

# Wordでできる効果的なPOPチラシ作成セミナー

## ～インパクトのあるチラシで販売促進～

普段使っているマイクロソフトワードを使って、効果的なチラシやポスターを作成し、売上UPを目指します。お客様の興味を引きだし、商品の魅力を伝え、購買に結びつくチラシを作成できるようになります。文字だけではなく、写真なども使って、効果的に視覚的に訴えるようになります。講義で使用したデータはそのまま翌日から活用できるよう持ち帰り可能です。※2日間コースです



日時	内容(一部抜粋)
8月21日(火) 18:30~21:00	効果的なチラシ・POPとは ・配色の基礎知識 ・注意を引きつけるチラシデザイン ・効果的なキャッチコピー ・POPチラシ作成に必要なWordの基本操作
8月22日(水) 18:30~21:00	作成演習(※キャンペーンや広告を参考にしながら、作成) ・テンプレートの活用 ・写真の編集 ・印刷設定

会場 粕屋町商工会 2階会議室

対象 Wordの基本操作(文字入力、編集作業、印刷設定など)ができる方に限ります。

定員 先着20名(ノートパソコンを持参できる方は別枠で5名まで受け付けます。)  
 ※2名以上での受講ご希望の場合でも受講可能ですが、パソコンは1事業所1台となりますのでご了承ください。

受講料 商工会会員お一人3,000円 非会員お一人6,000円(セミナー初日に申し受けます。)  
 ※パソコンお持込みの場合は 会員お一人2,000円、非会員お一人4,000円となります。

お申込 下記受講申込書にご記入の上、宇美町商工会へFAX932-7563にてお申込ください。

締切日 平成24年8月7日(火) 12:00

ご注意 お申込み受付時には、「受付通知」(受付した旨をお知らせするもの)を返信いたしますが、受講可否につきましては、受付締切時点での、商工会別申込人数に応じた受講枠にて決定し、改めて「受講可否のお知らせ」として、キャンセル待ちの場合も含めご連絡差し上げますのでご了承ください。

お問合せは、宇美町商工会(TEL932-0443)まで

### <受講申込書> (切り取らずにA4サイズのまま送信して下さい) 平成 年 月 日

企業所在地	〒 _____		フリガナ
	TEL _____		企業名
	FAX _____		代表者名
業種	主な取扱品		会員区分 イ、宇美町商工会会員 ロ、非会員・一般
1. 受講者氏名	フリガナ	パソコン経験年数 年	ノートパソコンの持込みについて 可能 不可
2. 受講者氏名	フリガナ	パソコン経験年数 年	ノートパソコンの持込みについて 可能 不可

記載いただいた個人情報は、今後、商工会が行う諸事業の資料送付、情報提供やアンケート調査等のご案内に利用させていただく場合があります。