

ビジネスマナー基礎研修



新入社員のみならず、受講希望の中堅、ベテラン社員を対象に、「言葉遣い」「電話対応」や、「名刺交換」「コミュニケーション」等の基本と実践のポイントについて学んでいただき、さらなるスキルアップを目指します。

1 日目 8/22(火)	2 日目 8/23(水)	3 日目 8/24(木)
1. 社会人と学生の違い <ul style="list-style-type: none"> ・社会人と学生の違い ・組織の存在意義と私たちの役割 2. 社会人としての「第一印象」 <ul style="list-style-type: none"> ・第一印象の重要性 ・非言語で好印象を与える 3. 仕事の中のコミュニケーション① <ul style="list-style-type: none"> ・報連相の重要性 ・話の聴き方 ・立ち居振舞 	1. 前回の振り返り 2. 仕事の中のコミュニケーション② <ul style="list-style-type: none"> ・正しい言葉遣い ・クッション言葉 ・不適切なアルバイト用語 3. 社会人としての常識① <ul style="list-style-type: none"> ●すぐに役立つ「電話対応」 ・かけ方、受け方の基本 ・取り次ぎ、不在の対応の仕方 ・クレーム対応の基本 	1. 前回の振り返り 2. 社会人としての常識② <ul style="list-style-type: none"> ●すぐに役立つ「来客対応」 ・来客対応の基本 ・名刺交換の仕方 ・湯茶接待 ●ビジネス文書・メールの基本 3. まとめ、質疑応答

3日間コース いずれも 18:30~21:00 までです！

講師：有田麻紀氏 株式会社フローリスト・リバティ代表取締役社長・麻生教育サービス契約講師

会場

粕屋町商工会 2 階会議室 (粕屋町若宮 2 丁目 3-1)

※ 駐車場は「かすやフォーラム有料駐車場」をご利用ください。

受講料

商工会会員お一人 3,000 円、その他お一人 6,000 円 (いずれもテキスト代含みます)

※ 受講料はセミナー初日に申し受けますので釣銭の無いようご協力をお願いします。

申込み

下記受講申込書をご記入の上、宇美町商工会へ FAX 932-7563 して下さい。

※ お申込み受付後に「受付通知」を FAX にて返信いたしますが、万一、3 営業日を経過しても返送されてこない場合には、お手数ですが、お電話下さいますようお願い致します。

※ 粕屋管内商工会ビジネスセミナーガイドお申込フォームからお申込み可能です！



ビジネスセミナーガイド

締切日

8 月 16 日 (水) お早めにお申し込みください！

問合せ

宇美町商工会 電話 932-0443 まで

< 受講申込書 > FAX 932-756 (切り取らずに A4 サイズのまま送信して下さい) 平成 年 月 日

事業所名称	フリガナ	代表者氏名	フリガナ
事業所所在地	〒 _____	TEL	
		FAX	
業種	主な取扱品	会員区分	イ、宇美町商工会会員 ロ、非会員
受講者氏名 ①	フリガナ	受講者氏名 ②	フリガナ
受講者氏名 ③	フリガナ	受講者氏名 ④	フリガナ